

## Algemene bepalingen EBFS-examens

Op alle examens die door EBFS worden afgenomen zijn de volgende algemene bepalingen van toepassing. Door inzending van de aanmelding verklaart de kandidaat kennis te hebben genomen van en in te stemmen met deze algemene bepalingen.

### Examenreglement

1. Op alle examens die door EBFS worden afgenomen is het examenreglement van toepassing. De kandidaat wordt geacht kennis te hebben genomen van dit reglement. Het examenreglement staat gepubliceerd op de website van EBFS.

### Aanmelding

2. De aanmelding voor het examen geschiedt door middel van een daarvoor bestemd aanmeldingsformulier via de website [www.ebfs.nl](http://www.ebfs.nl).
3. Indien het adres van de kandidaat wijzigt na aanmelding voor het examen, dient de adreswijziging per mail aan EBFS doorgegeven te worden: [info@ebfs.nl](mailto:info@ebfs.nl).
4. De kandidaat ontvangt een aanmeldingsbevestiging.

### Examenoproep

5. EBFS verstuurt de examenoproep voor een schriftelijk examen twee (2) weken voor de examendatum. De examenoproep voor een examen dat per computer (Computer Based Testing, CBT) wordt afgenomen, wordt vijf (5) werkdagen vóór de examendatum verstuurd.

### Identiteitscontrole

6. Een kandidaat moet zich voorafgaand aan en/of tijdens het examen kunnen identificeren met een geldig identiteitsbewijs. Onder een geldig identiteitsbewijs wordt verstaan: een paspoort, rijbewijs, identiteitskaart, vreemdelingenpas of vreemdelingendocument, alle afgegeven door een Nederlandse overheidsinstantie. Daarnaast is een paspoort afgegeven door één van de landen van de Europese Unie ook toegestaan. Voor alle documenten geldt dat de geldigheidsduur niet mag zijn verstreken op de dag van het examen. De kandidaat die zich niet op deze wijze kan identificeren wordt van deelneming aan het examen uitgesloten. Bij vermissing of diefstal van het identiteitsbewijs dient vooraf contact met EBFS te worden opgenomen.
7. Een kandidaat mag tijdens het examen een hoofddekseel dragen indien de kandidaat op de foto van het legitimatiebewijs ook een dergelijk hoofddekseel draagt.
8. Een kandidaat dient zich voorafgaand, tijdens en na een examen correct te gedragen en aanwijzingen van EBFS-functionarissen op te volgen. Een kandidaat die zich niet correct gedraagt, kan worden uitgesloten van EBFS-examens.

## **Betaling**

9. Betaling geschiedt door middel van iDEAL of op basis van de toegezonden factuur. De examentarieven staan vermeld op de website van EBFS. Er wordt geen bevestiging van betaling verzonden door EBFS.
10. Voor het annuleren of het wijzigen van de examendatum en/of –tijd wordt tot de sluitingsdatum van het examen € 25,-- annulerings-/wijzigingskosten in rekening gebracht. Dit betekent dat bij een annulering of een wijziging van de examendag en/of –tijd het examenbedrag met aftrek van € 25,-- teruggestort wordt. Bij wijziging van de examenmodule wordt het examen geannuleerd en moet de kandidaat opnieuw inschrijven en via iDEAL betalen voor het examen.  
Nadat de kandidaat zich heeft aangemeld voor een examen en de sluitingsdatum inschrijving is verstreken, kan hij zich niet meer voor dit examen afmelden, de examendatum laten verzetten of de module wijzigen en is het volledige examengeld verschuldigd.
11. Bij het niet of niet tijdig verschijnen op het examen of op grond van geweigerde toegang als gevolg van het niet kunnen tonen van een geldig identiteitsbewijs, dan wel bij uitsluiting van deelname, blijft de kandidaat het volledige examengeld verschuldigd.

## **Bezwaarprocedure**

12. Een kandidaat kan bezwaar aantekenen tegen de wijze waarop een examen is afgenomen, tegen de inhoud van een examen of tegen de beoordeling en uitslag. Hiertoe dient de kandidaat binnen 8 weken nadat de uitslag schriftelijk is meegedeeld zijn bezwaarschrift in bij de Examencommissie van EBFS. Een bezwaarschrift kan alleen in behandeling worden genomen als het betrekking heeft op een onvoldoende resultaat.
13. Aan de behandeling van een bezwaarschrift zijn kosten verbonden (83 euro per bezwaarschrift). Het bedrag wordt teruggestort indien de kandidaat in het gelijk wordt gesteld.
14. Na ontvangst van het bezwaartarief wordt het bezwaarschrift in behandeling genomen. De Examencommissie deelt binnen 8 weken na ontvangst van het bezwaartarief haar besluit schriftelijk mee aan de kandidaat. Een kandidaat mag zich, gedurende de behandelingstermijnafwikkeling van een bezwaarschrift, aanmelden voor een herexamen voor de betreffende module. De kandidaat is dan echter het examengeld verschuldigd, ook als het bezwaarschrift wordt gehonoreerd.

### Bekendmaking uitslag

15. De uitslag wordt na het examen via e-mail bekend gemaakt. Hieronder is per examensoort de uitslagtermijn aangegeven. Telefonisch worden geen mededelingen gedaan over examenresultaten.

Soort examen	Uitslag wordt uiterlijk verzonden na:
Schriftelijke examens	Eén (1) week na de examendatum
CBT-examens	Eén (1) week na de examendatum
Wft-Pensioenverzekeringen	Acht (8) weken na de examendatum

### Overmacht

16. Een kandidaat die in verband met ernstige, persoonlijke en onvoorziene omstandigheden niet aan het examen kan deelnemen of heeft kunnen deelnemen, kan schriftelijk een verzoek tot kosteloos annuleren van de exameninschrijving indienen. Bij een dergelijk verzoek moeten bewijsstukken zijn gevoegd waaruit de ernstige, persoonlijke en onvoorziene omstandigheden onomstotelijk moeten blijken.
17. Files of vertragingen met het openbaar vervoer vormen nooit een geldige reden voor het kosteloos annuleren van de exameninschrijving.
18. Indien EBFS door onvoorziene omstandigheden moet besluiten dat het examen geen doorgang kan vinden of voortijdig moet worden afgebroken, is EBFS niet aansprakelijk voor eventueel daaruit voortvloeiende vervolgschade voor de kandidaat of derden, tenzij dit veroorzaakt is door opzet of grove schuld van EBFS.

Stichting EBFS

Disketteweg 6 - Postbus 1230 - 3800 BE Amersfoort

T: 033 750 10 03 - F: 033 48 92 965 - I: [www.ebfs.nl](http://www.ebfs.nl) - E: [info@ebfs.nl](mailto:info@ebfs.nl)